

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

ICT-palvelujen toimittaminen Pirkanmaan hyvinvointialueelle
TRE:1598/00.01.06/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä puh. 050 4304452 ja suunnittelija Kimmo Niininen, puh 041 7306811, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään sopimus ICT-palvelujen toimittamisesta Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Nimetään sopimuksen vastuuhenkilöksi tietohallintopäällikkö (Tuukka Seppälä).

Päätös laitetaan heti täytäntöön kuntalain 143 § mukaisesti.

Toimitussopimuksessa sovittuja ehtoja sovelletaan 1.1.2024 lukien, kun sopimus on allekirjoitettu. Sopimus sitoo lopullisesti sopimusosapuolia, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Mikäli päätös ei saa lainvoimaa, sopimusosapuolet neuvottelevat asian ratkaisemisesta.

Perustelut

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toiminta siirtyi 1.1.2023 kunnilta hyvinvointialueille. Uudistusta koskeva lainsäädäntö, laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta (616/2021, 64§) ja laki hyvinvointialueista annettiin 29.6.2021.

Hyvinvointialueet järjestäytyivät vuoden 2022 aikana ja aloittivat täysimääräisesti toimintansa 1.1.2023.

Toukokuussa 2022 annettiin laki voimaansaattamisesta, jossa lakiin lisättiin pykälä tukipalvelujen myyntiä ja ostoa koskevasta siirtymäajasta. Säännöksen mukaan hyvinvointialue voi ostaa kunnalta ja kunta myydä hyvinvointialueelle tukipalveluja vuoden 2023 loppuun sen estämättä, mitä säädetään kuntalain 126 §:ssä tehtävän hoitamisesta kilpailutilanteessa markkinoilla. Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä oli määräaikainen sopimus ICT-palveluiden toimittamisesta ajalla 1.1-31.12.2023 (TRE:8697/00.01.06/2022).

Yhteisten asiakkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi tarvitaan jatkossakin kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistyötä, jonka toteuttamisessa on tarve myös yhteisiin ICT-ratkaisuihin. Pirkanmaan hyvinvointialue tarvitsee edelleen osaa Tampereen kaupungin sille toimittamista ICT-palveluista. Hyvinvointialueelle toimitettavissa ICT-palveluissa on kyse sellaisista teknisistä osioista, joita ei ole voitu sopimuksin jakaa osapuolten kesken. Sopimuksella Tampereen kaupunki toimittaa osapuolten yhteisiin rajapintoihin liittyviä ICT-palveluita, joiden avulla osin toteutetaan myös yhteisten asiakkaiden hyväksi toteutettavia kummallekin osapuolelle kuuluvia lakisääteisiä tehtäviä. ICT-palveluihin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

liittyvät sopimukset ovat Tampereen kaupungin nimissä ja tästä syystä Tampereen kaupunki laskuttaa Pirkanmaan hyvinvointialuetta toteutetuista palveluista.

ICT-palveluiden toimittamisesta laaditaan uusi sopimus. Tampereen kaupunki toimittaa ICT-palveluja Pirkanmaan hyvinvointialueelle toistaiseksi 1.1.2024 lähtien. ICT-palvelu, sellaisenaan kuin se on, jää Tampereen kaupungin hallintaan toimituksesta laadittavan sopimuksen päättymisen jälkeenkin. Sopimus on irtisanottavissa 3 kuukauden irtisanomisajalla tai erityistilanteissa 14 päivän irtisanomisajalla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietohallintopäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Tuukka Seppälä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 27.2.2024 § 46) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Pasi Lehmus/Pirkanmaan hyvinvointialue, Juha Aalto / Pirkanmaan hyvinvointialue, Rami Nurmi/Pirkanmaan hyvinvointialue, Maija Ranta, Päivi Hodgson, Terhi Suuronen, Mika Karetie, Juha K. Haapamäki, Harri Hämäläinen, Kimmo Kouhi, Tuukka Seppälä, Kimmo Niininen, Jyri Nuojua. Päivi Hodgson

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 15.4.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 12.4.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
12.04.2024

Tampere

Johtaja, digitalisaatio ja tietohallinto

Ote viranhaltijapäätöksestä

12.04.2024

3 (5)

§ 10

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.